UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DECRETO

N. 11/SEG

ARGOMENTO:
affidamento diretto per importi sotto soglia

DITTA
PUCCIUFFICIO SRL

FORNITURA
Licenze Office 2019

CIG
Z4C278C01E

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Richiamato l'art. 36 del D.Lgs. n.50 del 19/04/2016, "Contratti sotto soglia" ed in particolare il comma 2 lettera a), il quale prevede che contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000, possano essere aggiudicati mediante affidamento diretto adeguatamente motivato";
Richiamato il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, all'art. 25, comma 1, lettera b, il quale prevede che, la stazione appaltante, possa procedere all'affidamento diretto "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
Richiamato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 22 comma 8 L. 114/2014, dall'art. 1 commi 495 e 502 L. 208/2015, dall'art. 1 comma 1 della L. 10/2016 e dall'art. 1 comma 130 L. 145/2018 circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010;
Richiamate le Linee guide dell'Anac in merito agli affidamenti sotto soglia;
Richiamata la circolare prot. 46539 del 23/06/2016 del Dirigente della Ripartizione Affari Generali, Legali e Contratti dell'Università degli Studi di Perugia, a mente della quale, in assenza di una specifica nomina nel primo atto di ciascuna procedura, il RUP è individuato nella figura apicale del responsabile dell'unità organizzativa, ovvero nel caso dei Dipartimenti nel Segretario Amministrativo;
Considerato necessario l'acquisto di n.6 Licenze Office 2019 per l'aggiornamento dei PC del Centro;
Considerato che è stata preventivamente verificata, con esito negativo, la possibilità di acquisizione dei prodottI specifici tramite Convenzione Consip e che pertanto si è proceduto alla ricerca dei prodotti sul Mercato Elettronico con esito positivo;
Ritenuto di procedere all'acquisto dei prodotti indicati mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, con ordine diretto su Mepa a favore della Azienda PUCCIUFFICIO SRL – Via Barteri, 8 – 06129 Perugia (PG) cod. fisc. e P.I01813500541;
Dato atto che è stata verificata la regolarità contributiva della citata Azienda e che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari";

DECRETA

- di autorizzare l'acquisto di n.6 Licenze Office 2019 per l'aggiornamento dei PC del Centro, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 mediante ordine diretto su MEPA alla Azienda PUCCIUFFICIO SRL – Via Barteri, 8 – 06129 Perugia (PG) cod. fisc. e p.Iva 01813500541;
- che il costo massimo previsto per l'acquisto in oggetto per un importo totale di € **453,84**, iva inclusa graverà sulla voce **COAN CA.04.09.12.02.03.01 Altri costi per attività istituzionali** del bilancio autorizzatorio dell'esercizio 2019;

Il presente decreto verrà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Perugia, alla voce Bandi di gara, direttamente collegata all'area "Amministrazione trasparente".

Perugia, 13 marzo 2019
Il Segretario Amministrativo
f.to Dott.ssa Stefania Bardelloni

CENTRO SERVIZI PER LA RICERCA PRECLINICA
UNIVERSITÀ DI PERUGIA

CESERP
Via E. Dal Pozzo, 136/E
06126 - Perugia

Segretario: Dott.ssa Stefania Bardelloni

Tel/fax +39 (0) 755722125
Email
centro.ricercapreclinica@unipg.it